

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ DERSLERİNE İLİŞKİN ÖNEMLİ
BİLGİLER

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Bilgiler

(1) Makina Mühendisliği bölümü öğrencilerinin lisans derecesini alabilmeye hak kazanabilmeleri için Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Makina Mühendisliği Bölümü Staj Usul ve Esasları kuralları çerçevesinde, endüstri kuruluşlarında Makina Mühendisliği eğitime katkıda bulunacak şekilde, iki (2) staj dersi (Atölye-İmalat ve İşletme-Organizasyon Stajı ve Mühendislik Uygulamaları Stajı) kapsamında her biri yirmi (20) toplamda kırk (40) iş günü staj (pratik çalışma) yapmaları zorunludur.

(2) Staj, Atölye-İmalat ve İşletme-Organizasyon Stajı ile Mühendislik Uygulamaları Stajı şeklindeki sıralama ile yapılır. Atölye-İmalat ve İşletme-Organizasyon Stajı'nı tamamen bitirmeyen öğrenci Mühendislik Uygulamaları stajına başlayamaz.

(3) Mezuniyet durumunda olan öğrenciler için Staj Komisyonunun izni ve staj için gerekli sürenin olması kaydı ile iki stajı arka arkaya yapabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Yerleri

(1) Bölümler, öğrenciler için uygun staj yerlerinin belirlenmesi konusunda iş yerleri ile gerekli her türlü temas ve girişimde bulunabilirler; ancak uygun staj yerlerinin bulunma sorumluluğu öğrenciye aittir.

(2) Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler, kendi çabaları sonucu buldukları yerlerde, yurt içinde yapılan stajlarda olduğu üzere Bölüm Staj Komisyonu'na onaylatmak suretiyle staj yapabilirler.

(3) Öğrenciler, Atölye-İmalat ve İşletme-Organizasyon Stajı ile Mühendislik Uygulamaları Stajı'nı aynı kurum/kuruluş veya firmada stajları arasında 5 ay süre olması durumunda yapabilirler.

(4) Makina Mühendisliği ile doğrudan ilgili olmayan bir işyerinde yapılan stajlar kabul edilmez. Tekstil ile ilgili işletmelerde, mühendislik bürolarında (proje, tesisat büroları gibi) ve otomotiv servislerinde yapılan stajlar kabul edilmez. Sadece pazarlama ve satış yapılan yerlerde staj yapılamaz.

(5) Öğrenci staj yaptığı iş yerinin tüzük, yönetmelik, yönerge ve çalışma kurallarına uymak zorundadır.

Staj süresi

(1) Öğrenciler, Makine Mühendisliği Bölümü'nde Atölye-İmalat ve İşletme-Organizasyon Stajı ile Mühendislik Uygulamaları Stajı dersleri kapsamında her biri yirmi (20) toplamda kırk (40) iş günü olmak üzere staj yaparlar. Stajlar iki (2) farklı dönemde ve aralıksız yirmi (20) iş günü yapılmak zorundadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

(1) Staj yapacak olan öğrencilerin Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından yapılan ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 17. Madde'si gereği zorunlu olan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine katılmaları ve bu eğitim sonunda verilen sertifikayı almaları zorunludur.

(2) Sertifikanın geçerlilik süresi stajın sona ereceği tarihi kapsayacak şekilde bir (1) yıldır. Fakat staj yapılacak kurum/kuruluş veya firmanın İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikasının geçerlilik süresi ile ilgili özel şartı var ise öğrenci ilgili şartı sağlamakla yükümlüdür.

(3) Sertifikasını kaybeden veya stajın bittiği tarih itibarıyla geçerlilik süresi dolan sertifikaya sahip öğrenciler yeniden eğitime katılarak sertifikalarını almaları zorunludur.

(4) İlgili sertifikaya sahip olmayan öğrenciler staj başvurusu yapamazlar.

(5) Sertifika süresinin dolduğu staj yaptıktan sonra anlaşılması durumunda öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

Staj Tarihleri ve Devam Zorunluluğu

(1) Staj tarihleri fakülte staj yönergesine uygun olarak belirlenir.

(2) Staja devam zorunludur.

(3) Resmi tatil günlerinde staj yapılamaz.

(4) Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilmektedir. Hafta sonları (Cumartesi veya Pazar) tam gün olarak çalışılan işletmelerde, bu durumun belgelenmesi halinde, bu yerlerdeki haftalık iş günü staj süresi olarak esas alınır.

(5) Derslerinin tamamını veren veya derse devam zorunluluğu olmayan, sadece stajı kalan öğrenciler, eğitim dönemi içinde veya ara dönemde staj yapabilirler.

Staj belgeleri ve başvuru

(1) Öğrenci, staj başvurusunda ve staj süresince hazırlaması, tamamlaması gereken belgeler Fakülte Staj yönergesi Madde 11’de açıkça belirtilmiştir.

(2) Öğrenci staj başvuru belgelerini staja başlamadan en geç yirmi (20) gün önce hazırlayarak Bölüm Staj Komisyonu’na ulaştırmak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj İçerikleri

Atölye-İmalat ve İşletme-Organizasyon Stajı

(1) Bu staj, öğrencinin işletmeyi tanıması, işletmenin üretimi ile ilgili atölye, imalat, montaj, bakım ve diğer organizasyon ile ilgili konularda pratik bilgi kazandırılmasına yönelik olarak gerçekleştirilir.

(2) Stajın süresi yirmi (20) iş günüdür.

(3) Öğrenci, Atölye-İmalat ve İşletme-Organizasyon Stajı’na başlamak için makina mühendisliği bölümünde en az dört yarıyıl eğitim almış olmalıdır.

(4) Staj yapılacak kurum/kuruluş veya firmada talaşlı imalat, plastik şekil verme, kaynaklı üretim ve döküm yöntemlerinden en az ikisinin (2) bulunması gerekmektedir. Bu bağlamda, firmada kullanılan üretim yöntemlerinin içerikleri aşağıdaki maddelerde verilmiştir:

a) Talaşlı şekil verme: Ölçü aletlerinin kullanımı, boyut ve toleranslar, tesviyecilik, tornalama, frezeleme, planyalama, delme, taşlama, bilgisayar destekli tasarım, bilgisayar destekli imalat ve sayısal kontrollü tezgahları kullanarak yapılan işlemler vb.,

b) Plastik şekil verme: Kesme, bükme, sıvama, derin çekme gibi sac şekillendirme işlemleri

ile ekstrüzyon, haddeleme, dövme gibi kütle biçimlendirme yöntemlerini vb.,

c) Kaynak: Gaz Ergitme kaynağı, elektrik ark kaynağı, gaz-altı ve toz-altı kaynağı ile farklı malzemelerin kaynağı, elektrot ve kaynak teli seçimi, kaynak dikişlerinin muayenesi vb.,

d) Döküm: Döküm yöntemleri, model ve maça hazırlama, kalıplama, ergitme, harmanlama vb.

Mühendislik Uygulamaları Stajı

(1) Öğrenci bu stajını Atölye-İmalat ve İşletme-Organizasyon Stajı'nı tamamlamasının ardından yapar.

(2) Stajın amacı, öğrenciye makina mühendisliği bölümünde okutulan derslerin uygulamasının gerçekleştirilmesinin yanında bir fabrikada iş akışını, fabrikadaki birimler arasındaki ilişkiyi kavrama becerilerini kazandırmaktır.

(3) Stajın süresi yirmi (20) iş günüdür.

(4) Öğrenci, Mühendislik Uygulamaları Stajı'na başlamak için makina mühendisliği bölümünde en az altı yarıyıl eğitim almış olmalıdır.

(5) Staj yapılacak kurum/kuruluş veya firmada üretim, ürün-geliştirme, araştırma-geliştirme, tasarım planlama, proje, kalite-kontrol, bakım-onarım, iş temini, üretim bantları, montaj, hammadde ve ürün depolama, kalite kontrol, satış, pazarlama, iş hazırlama, yönetim ve organizasyon, büro işleri, evrak hazırlama, evrak akışı, dosyalama, arşiv gibi birimlere sahip olması gerekmektedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj Dosyası ve Performans Formu

Staj Dosyası

(1) Öğrenci, stajını tamamladıktan sonra staj dosyasını doldurarak Bölüm Staj Komisyonu'na teslim eder.

(2) Staj dosyası, ilgili staj dersini seçtiği güz yarıyılıının başlangıcından itibaren ilk üç (3) hafta içinde Bölüm Staj Komisyonu'na teslim edilir. Bu süre içinde staj dosyasını komisyona teslim etmeyen öğrenci stajını yapmamış sayılır.

(3) Mezun olmaları için ders alma zorunluluğu olmayan ve stajını yılın herhangi bir zamanında yapan öğrenciler, staj dosyasını stajın bitimini izleyen üç (3) hafta içerisinde Bölüm Staj Komisyonu'na teslim ederler. Bu süre içinde staj dosyasını komisyona teslim etmeyen öğrenci stajını yapmamış sayılır.

(4) Yurt dışında yapılan stajlarda hazırlanan staj dosyaları Türkçe veya İngilizce düzenlenir. Bu dillerin dışındaki bir dilde yazılan dosyalar, öğrenci tarafından noter tasdikli olarak tercüme ettirilir.

(5) Staj dosyası; bir adet kapak, rapor onay formu, staj özeti ve yapılan işlerin belirtildiği A4 boyutundaki sayfalardan oluşur.

(6) Öğrenci, staj çalışmalarını günü gününe not eder. Staj dosyası ders kitaplarındaki ya da kullanma kılavuzlarındaki bilgi ve şekillerden değil, işyerinde yapılan işlerin nedenleriyle açık bir şekilde yazılmasıyla oluşturulmalıdır. Staj dosyasında bulunabilecek resim ve şekiller teknik resim kurallarına göre çizilmelidir. Aksi takdirde yazılan staj dosyaları kabul edilmez ve öğrencinin ilgili stajı reddedilir.

(7) Staj dosyası el yazısı ile tükenmez veya dolma kalem ile hazırlanır ve spiralli ya da ciltlenmiş olarak teslim edilir.

(8) Öğrenci her bir staj için ayrı bir staj dosyası hazırlar. Daha önceden eksik yapılan veya kısmen yapılan stajlar için de ayrı bir staj dosyası hazırlanır.

(9) Atölye-İmalat ve İşletme-Organizasyon Stajı dosyasında teknik resim kurallarına uygun **teknik resimler** kesinlikle olmalıdır. Bu stajı yapan öğrencilerin staj dosyasında teknik resim olmaması durumunda stajları reddedilir.

(10) Mühendislik Uygulamaları Stajı dosyasında teknik resim kurallarına uygun **teknik resimler ve fabrikaya ait organizasyon şeması** kesinlikle olmalıdır. Bu stajı yapan öğrencilerin staj dosyasında teknik resim ve organizasyon şeması olmaması durumunda stajları reddedilir.

(11) Staj dosyasına eklenecek tüm belgeler (şekil, tablo vb.) firma tarafından onaylanmalıdır.

(12) Staj dosyasının kapağı ve her sayfası "Makina Mühendisi" ünvanlı iş yeri amirine onaylatılmalıdır. Farklı kısımlar içeren stajlar farklı amirlerce onaylanabilir. Staj defterini onaylayan makine mühendisinin kimliğini doğrulamak amacıyla TMMOB Makina Mühendisleri Odası sicil numarası ya da mezun olduğu üniversite ve üniversiteden aldığı diploma numarası performans formunda belirtilmelidir.

Staj devam çizelgesi ve performans formu

(1) Öğrenci Performans Formu her bir staj için fotoğraflı ve onaylı olarak Bölüm tarafından staj yapılan kuruma gönderilir veya staj yapacak öğrenciye elden teslim edilir.

(2) Her bir staj için öğrencinin iş yeri amiri, öğrenci hakkında gizli performans notunu verir.

(3) Performans formunda değerlendirme notu, pekiyi, iyi, orta ve başarısız olarak stajyerin durumuna göre belirtilir.

(4) Performans formu ve staj devam çizelgesi staj bitiminde gizlilik kurallarına uygun şekilde posta ile ya da ağzı kapatılarak onaylanmış bir zarf içerisinde staj yapan öğrenci ile Bölüm Başkanlığı'na gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Stajın Değerlendirilmesi

(1) Stajlarını tamamlayan öğrencilerin staj değerlendirmeleri, Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılır. Öğrencinin stajda başarılı sayılabilmesi için Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda stajının yeterli bulunması zorunludur. Stajını başarı ile tamamlayan öğrencinin staj notu “S” “başarılı”; stajında başarısız öğrencinin notu “U” “başarısız” olarak öğrenci bilgi sistemine işlenir. Stajını tamamlamayan veya başarısız olan öğrenciler diğer derslerinde başarılı olsalar bile mezun olamazlar. Staj dosyaları, ilgili bölüm sekreterliklerince Mühendislik Fakültesi Arşivinde saklanmak üzere teslim alınır.

(2) Öğrencinin staj dosyası, içerdiği bilgiler, yazım şekli ve işyerinden gelen performans formu göz önüne alınarak staj komisyonu tarafından incelenir. Komisyon tarafından uygun görülmeyen stajlar reddedilir.

(3) Birbirine benzeyen, aynı konuları içeren, bir başka staj dosyasından kopya edildiği izlenimi veren ve ders kitaplarındaki bilgilerden oluşan staj dosyaları, dosyayı teslim eden öğrencinin staj performans formlarına bakılmaksızın reddedilir. İlgili durum tespiti belirlenen öğrenciler hakkında, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında soruşturma açılır.

(4) Staj dosyasının incelenmesi sonucunda staj evrakında ve belgelerinde tahribat yapan

veya staj yerine devam etmediği halde staj dosyası dñzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Yñksek đretim Kurumları đrenci Disiplin Yñnetmeliđi çerçevesinde soruşturma açılır.

(5) Bölüm Staj Komisyonu staj dosyasını inceleme ve değerlendirmede, gerektiğinde bölümün diğer đretim elemanlarından da yararlanabilir. Bölüm Staj Komisyonu gerektiğinde değerlendirme süreci içerisinde yazılı/szly snav dñzenleyebilir ve staj çalışmalarını yerinde denetleyebilir.

(6) Staj Performans Formu bölüme ulaşmayan öğrencilerin stajı kabul edilmez.

(7) Staj Performans Formunun postadaki kayıplarından ve gecikmeden Bölüm ğrenci İşleri (veya sekreterliği), Bölüm Başkanlığı ve Staj Komisyonu sorumlu tutulamaz.

(8) Staj dosyalarında not bildirim belgelerinde staj komisyonu başkanı veya en az bir üyenin imzası olmalıdır.

(9) İnceleme sonuçları, gz yarıyıly bitiminde ilan edilir. Stajını yily herhangi bir zamanında yapan mezun durumundaki öğrencilerin inceleme sonuçları ise staj dosyasını teslim ettikten en geç dört (4) hafta sonra ilan edilir.

(10) Stajı tamamlayan ğrenci, ilgili staj dersini en geç stajını yaptıktan sonraki ilk gz döneminde seçmesi zorunludur. Bu şartı sağlamayan öğrencilerin stajı reddedilir.

(11) Herhangi bir nedenle stajı reddedilen bir ğrenci daha sonraki yarıyıllarda farklı bir kurumda yeniden staj yapar.

(12) ğrenciler, staj değerlendirme sonuçlarına itirazlarını yazılı olarak Makine Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na yaparlar. Staj komisyonu bu itirazları değerlendirir ve sonuca bağlar.